

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Яготинського ліцею №1
від 01 вересня 2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ 107-0/2
від 01 вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про КОМІСІЮ
з ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
ЯГОТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1



I. Загальні положення

1. Комісія з профілактики правопорушень Яготинського ліцею №1 (далі - Комісія) є постійно діючим органом закладу, який утворюється з метою забезпечення заходів, спрямованих на профілактику правопорушень в середовищі здбувачів освіти, посилення контролю за дотриманням здобувачами освіти Статуту закладу, оперативності реагування на скоєні протиправні дії, забезпечення об'єктивності накладання відповідних стягнень за правопорушення, що скоєні здбувачами освіти, які навчаються у закладі.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативними актами, виданими у відповідності до законодавства, Статутом закладу, наказами директора закладу та цим Положенням.

II. Завдання та обов'язки Комісії

1. Профілактика порушень Статуту школи, порушень морально-етичних норм суспільства (далі за текстом - правопорушення) серед здобувачів освіти.

2. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здбувачами освіти, які навчаються у закладі, і надання їм об'єктивної оцінки.

3. Своєчасне та адекватне реагування на правопорушення, скоєні здбувачами освіти.

4. Внесення пропозицій, спрямованих на підвищення ефективності роботи закладу.

5. Оперативне інформування середовища здобувачів освіти та колективу закладу про існуючий стан правовиховної роботи та окремі серйозні випадки правопорушень.

6. Внесення пропозицій щодо вдосконалення єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

III. Дії комісії

1. Розглядає правопорушення, що скоєні здбувачами освіти, які навчаються в закладі та своїм рішенням надає їм оцінку.

2. Здійснює розгляд правопорушень на підставі письмових документів та усних пояснень осіб, запрошених на засідання.

3. Готує пропозиції Комісії щодо удосконалення нормативно-правової бази закладу з питань профілактики правопорушень.

IV. Порядок формування складу та роботи Комісії

1. Комісія з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти, створюється наказом директора закладу.

2. До складу цієї комісії обов'язково включаються представники органів самоврядування здобувачів освіти.

3. Засідання комісії проводяться у разі виявлення порушень серед здобувачів освіти, на вимогу завідувача закладу, заступника завідувача, органів учнівського самоврядування, профспілкової організації закладу.

4. На засідання Комісії запрошуються порушник, за рішенням Комісії на її засідання можуть запрошуватись класні керівники, батьки порушника та інші особи.

5. Засідання комісії вважається правомірним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина членів комісії.

6. Засідання комісії очолює голова Комісії, який призначається на цю посаду наказом директора закладу. У випадку відсутності голови Комісії засідання очолює його заступник.

7. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, при наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови - його заступником). Протоколи засідань Комісії веде секретар.

8. Про прийняте рішення та пропозиції щодо застосування заходів впливу на порушника Комісія у триденний термін письмово повідомляє завідувача закладу. До повідомлення додається виписка з протоколу відповідного засідання Комісії. Рішення Комісії обов'язкове до розгляду завідувача закладу.

9. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Комісія здійснює запит у відповідні інстанції.

10. Якщо правопорушення, скоєне здобувачем освіти, має ознаки адміністративного правопорушення або ознаки злочину, передбаченого Кримінальним Кодексом України, матеріали розгляду Комісії передаються завідувачу закладу з пропозицією про направлення до відповідного правоохоронного органу.

11. Скаргу на рішення Комісії зацікавлена особа може подати в тижневий термін завідувачу закладу.

12. Про наслідки роботи Комісії за кожний навчальний рік голова комісії звітує перед завідувачем закладу. На вимогу завідувача закладу голова комісії може звітувати за інший період.

V. Права Комісії

1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

2. Залучати спеціалістів представників закладу для розгляду питань, що належать до її повноважень.