"Погоджено"

на методичній раді ліцею

( протокол № 1 від .2024 р.)

Голова методичної ради /Н.А.Мрачик

План роботи

метод об’єднання

вчителів іноземної мови

Яготинського ліцею №1

на 2024 –2025 н. р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ШКІЛЬНЕ МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ  ВЧИТЕЛІВ-ПРЕДМЕТНИКІВ.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає діяльність шкільного методичного об’єднання.
2. ШМО об’єднує вчителів одного фаху і створюється, якщо у закладі освіти налічується не менше п’яти педагогічних працівників. У разі відсутності такої кількості педагогічних працівників створюється міжпредметне методичне об’єднання.
3. ШМО створюється з метою забезпечення умов для ефективної роботи вчителів та реалізації їхніх творчих задумів.

4. ШМО у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про інноваційну діяльність”, “Державним стандартом базової і повної загальгої середньої освіти”, іншими нормативно-правовими та методично-інструктивними документами, а також цим Положенням.

ЗАВДАННЯ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки педагогічних працівників з питань методики викладання предмету, психології та педагогіки.
2. Створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників.
3. Озброєння педагогічних працівників інноваційними технологіями навчання та виховання.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу навчально-виховного процесу.
5. Виявлення, вивчення, узагальнення, розповсюдження та впровадження передового педагогічного досвіду педагогічних працівників навчального закладу.
6. Виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
7. Сприяння всебічному розвитку духовному збагаченню, активному становленню й самореалізації особистості в сучасному світі
8. Формування особистісних якостей учня, його світогляду, розвиток його здібностей.
9. Підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності.

ФУНКЦІЇ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ

1. Організовує колективне планування і колективний аналіз діяльності педагогічних працівників даного фаху.
2. Координує діяльність педагогів.
3. Проводить індивідуальну, групову, колективну роботу, спрямовану на формування професійної компетентності педагогічних кадрів.
4. Організовує вивчення та застосування вчителями інноваційних технологій навчання та виховання.
5. Здійснює експертизу атестаційних матеріалів педагогічних працівників.
6. Оцінює роботу членів об’єднання, через керівника ШМО подає адміністрації загальноосвітнього навчального закладу пропозиції щодо заохочення творчо працюючих працівників.

ДІЯЛЬНІСТЬ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ

1. Голова ШМО планує роботу на навчальний рік, який затверджується на засіданні методичної Ради.

1. Засідання ШМО проводяться 4 рази на рік.
2. Питання, які порушуються на засіданнях ШМО

* вивчення навчальних програм, інструктивних та методичних листів Міністерства освіти і науки України, підручників, посібників;
* ознайомлення з новою психолого-педагогічною й методичною літературою, фаховою пресою;
* обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;
* заслуховування й обговорення доповідей, що стосуються актуальних проблем навчання й виховання учнів;
* складання й обговорення тестів для визначення рівня навчальних досягнень учнів з предмету;
* аналіз якості знань, умінь і навичок учнів;
* аналіз відвіданих уроків і заходів, обмін досвідом;
* творчі звіти вчителів за навчальний рік;
* звіти вчителів про курсову підготовку, атестацію;
* звіти про роботу, спрямовану на вирішення науково-методичної  проблеми, над якою працює ЗНЗ;
* вироблення й внесення пропозицій щодо змін до білетів і завдань ДПА;
* підготовка й обговорення завдань до І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, інших інтелектуальних змагань.

1. Робота засідання протоколюється.
2. ШМО підзвітне у своїй діяльності методичній Раді й адміністрації ЗНЗ.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ**

1. Інструктивно – методичні документи.
2. Якісний аналіз членів ШМО.
3. Річний план роботи ШМО.
4. Протоколи засідань ШМО.
5. План роботи творчої групи.
6. Матеріали семінарів, педагогічних читань.
7. Методичні розробки.
8. Матеріали засідань ШМО (виступи вчителів, конспекти уроків, аналізи уроків).
9. Результати діяльності ЩМО (узагальнені матеріали атестації, конкурсів фахової майстерності, участь учнів в інтелектуальних змаганнях тощо).

10. Документація ШМО зберігається 3 роки у ЗНЗ.

Положення

про керівника шкільного методичного об’єднання

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник ШМО обирається на засіданні методичного об’єднання більшістю голосів і затверджується наказом директора ЗНЗ.
2. Керівник ШМО обирається із досвідчених педагогів, які мають вищу або першу кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.
3. Керівник ШМО повинен досконало володіти теорією та практикою організації та проведення методичної роботи, бути обізнаним з проблемами фаху та освіти загалом.
4. У своїй діяльності керівник ШМО керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про інноваційну діяльність”, “Державним стандартом базової і повної загальгої середньої освіти”, іншими нормативно-правовими та методично-інструктивними документами, Положенням про шкільне методичне об’єднання.
5. Керівники ШМО підпорядковуються директору ЗНЗ.

ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИКА ШМО

1. Аналізує роботу методичного об’єднання.
2. Визначає завдання та мету роботи ШМО.
3. Планує засідання ШМО на діагностичній основі та роботу між засіданнями.
4. Готує засідання: призначає відповідальних за проведення ШМО; при підготовці до засідання уточнює питання, обговорює виступи, уроки, проводить консультації; визначає форму, складає план проведення засідання.
5. Забезпечує виконання рішень та рекомендацій, вироблених на засіданнях ШМО.
6. Надає допомогу педагогам з питань самоосвіти, проводить консультації, методичне навчання педагогів.
7. Організовує роботу з молодими фахівцями, диференціює її, враховуючи якісний склад педагогічних працівників.
8. Вивчає потреби і надає допомогу педагогам в період підготовки їх до атестації.
9. Відвідує уроки з метою надання методичної допомоги.
10. Організовує роботу з питань виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.
11. Організовує обмін досвідом роботи педагогів шляхом виступів, випуску інформаційних бюлетенів, залучення до участі у фахових конкурсах.
12. Інформує членів ШМО про інноваційні технології та разом адміністрацією ЗНЗ створює умови для їх втілення у практику роботи педагогів школи.
13. Робить якісний аналіз педагогів методичного об’єднання.
14. Веде облік роботи та документацію ШМО.

.

Напрямки взаємодії шкільного методичного об’єднання

з суб’єктами освітнього процесу

|  |
| --- |
| **Аспекти діяльності МО** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Діяльнісний:**   * мотиви * цілі * завдання * зміст * форми * методи * результати |  | **Змістовний:**   * методична, науково-теоретична, психолого-педагогічна підготовка * створення умов для застосування знань на практиці |  | **Управлінський:**   * аналіз * планування * організація * контроль * діагностування |

**Система функцій шкільного методичного об’єднання вчителів**

1. Створює умови для самостійної, індивідуальної роботи педагогічних працівників шляхом забезпечення їх необхідною методичною, науково-методичною, загальнопедагогічною й професійною літературою.
2. Організовує консультації з питань психології, педагогіки, професійної підготовки, методики викладання предметів.
3. Займається організацією та проведенням виставок навчальної та методичної літератури, своєчасно інформує членів МО про нові педагогічні видання.
4. Бере участь в організації та проведенні заходів: педагогічних читань, виставок, творчих звітів, науково-практичних семінарів, конференцій тощо.
5. Організовує наставництво, стажування молодих спеціалістів.
6. Спонукає педагогічних працівників до участі в науково-методичній і дослідницькій роботі, активно співпрацює з іншими шкільними МО, творчими групами.
7. Сприяє впровадженню в практику роботи вчителів передового педагогічного досвіду, досягнень сучасної педагогічної науки й новітніх освітніх технологій.
8. Організовує оцінювання професійного рівня й компетентності вчителів школи.
9. Бере участь в атестації педагогічних працівників.
10. Здійснює співробітництво з районним методичним кабінетом, Запорізьким ОІППО.
11. Організовує дослідницьку діяльність учнів, готує їх до участі в інтелектуальних змаганнях.
12. Забезпечує написання публікацій та методичних видань з досвіду роботи членів МО школи.

ІІ. Основні документи ШМО

Документація шкільного методичного об’єднання

1. Інструктивно-методичні документи.
2. Якісний аналіз членів ШМО.
3. Річний план роботи ШМО.
4. Протоколи засідань ШМО.
5. План роботи творчої групи.
6. Матеріали семінарів, педагогічних читань.
7. Методичні розробки.
8. Матеріали засідань ШМО (виступи вчителів, конспекти уроків, аналізи уроків).
9. Результати діяльності ШМО (узагальнені матеріали атестації, конкурсів фахової майстерності, участь учнів в інтелектуальних змаганнях тощо).

10. Документація ШМО зберігається 3 роки у ЗНЗ.

ІІ

Аналіз роботи МО

вчителів іноземної мови

III. Відомості про вчителів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ,  п/п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Який предмет | Пед. стаж ,  категорія | Питання  самоосвіти |
| 1. | Бондарєва  Галина  Яківна | вчитель  англійської та  німецької  мови | 30 років,  вища категорія, старший вчитель | Комп’ютерні  методики і технології. |
| 2. | Тимінько  Лариса  Миколаївна | вчитель англійської  мови | 26 років,  вища категорія, старший вчитель | Використання методу проектів. |
| 3 | Швиденко  Оксана  Петрівна | вчитель англійської  мови | 17 років,  І категорія | Організація  ігрового спілкування |

**Затверджено**

**на засіданні методичної ради Погоджено**

**.09 .2024**

**Директор школи / В. М. Кудрявцева**

План роботи МО вчителів іноземної мови

на 2024 – 2025 н. р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проведення | Порядок денний | Доповідач |
| 1. | 30 .08.2024 | І засідання   1. Про підсумки роботи МО вчителів іноземної мови за 2023-2024 н.р. 2. Обговорення і затвердження плану роботи метод об’єднання вчителів іноземної мови на 2024 – 2025 н. р.   3) Обговорення статті «Про вивчення іноземних мов у 2024–2025 н. р.» та аналіз методичних рекомендацій щодо вивчення іноземних мов.  4) Обговорення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.  5) Розгляд і погодження матеріалів і завдань до шкільної олімпіади.  6) Огляд фахової літератури. | голова МО Бондарєва Г. Я.  Швиденко О.П.  Бондарєва Г. Я.  Бондарєва Г. Я.  Бондарєва Г. Я.  Всі вчителі  Всі вчителі |
| 2. | 26.11. .2024 | ІІ засідання 1.Використання інтерактивних методів навчання на уроках англійської мови як засіб підвищення ефективності навчання в початкових класах  2. Планування уроку та управління часом.  3.Обговорення статті Вікторії Лучкевич, викладача Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка ,, Впровадження диференційованого підходу до вивчення іноземної мови ,,  І  4.Проведення шкільної олімпіади з іноземної мови серед учнів 8-11 класів.  5 . Участь у ІІ турі Всеукраїнської олімпіади з англійської мови.  6. Про результати проведення районної олімпіади з англійської мови. | Бондарєва Г.Я.  .  Бондарєва Г.Я.  Бондарєва Г.Я.  Всі вчителі  Всі вчителі  Всі вчителі |
| 3. | 25.02.2025 | ІІІ засідання   1. Сучасні підходи до навчання і викладання англійської мови в середній школі. 2. Ігрові технології на уроках англійської мови. Рухливі лексичні ігри. 3. Основи технологій ігрових форм навчання.  4. Обговорення статті викладача кафедри іноземних мов Запорізького державного університету О.А.Мирошниченка ,,Методи навчання [при вивченні англійської мови](http://schoolnetua.blogspot.com/2008/05/blog-post_23.html) ,, 5.Формування медіа грамотності на початковому етапі вивчення англійської мови.  6. Обмін досвідом зі створення презентацій. | Швиденко О.П.  Швиденко О.П.  Швиденко О.П.  Швиденко О.П.  Всі вчителі  Всі вчителі |
| 4. | 22 .04 .2025 | IVзасідання  1. Шляхи покращення якості уроків англійської мови.  2. Перегляд презентації авторки Наталії Немировської  ,, Інтерактивний калейдоскоп. Онлайн- платформи ,,Baamboozle, Interacty,Jigsaw, Explorer, Flippity,,  3.Проведення тижня іноземної мови.  ***We always love Ukraine!***  Ми любимо Україну,нашу Батьківщину!  4.Про результативність проведення заходів з іноземних мов у 2017 – 2018 н. р.  5.Підготовка учнів до ЗНО.  6.Огляд преси та фахової літератури.  7.Звіт про виконання плану роботи метод об’єднання вчителів іноземних мов та завдання на наступний рік | Тимінько Л.М.  Любенко Т.В.  Всі вчителі  Бондарєва Г. Я.  Всі вчителі  Всі вчителі  Бондарєва Г. Я. |

7 . Робота в період між засіданнями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | вересень - листопад | всі вчителі | Хто виконує |
| 1 | Підготовка учнів до участі у І та ІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з іноземної мови | Протягом року | Бондарєва Г. Я.  Тимінько Л.М.  Швиденко О.П. |
| 2 | Проведення шкільних олімпіад з іноземної мови | жовтень 2018 р. | Бондарєва Г. Я.  Тимінько Л.М.  Швиденко О.П. |
| 3 | Районна олімпіада з іноземної мови | листопад 2018 р. | Бондарєва Г. Я.  Тимінько Л.М.  Швиденко О.П. |
| 4 | Підготовка і проведення тижня іноземної мови  ***We always love Ukraine!***  Ми любимо Україну,нашу Батьківщину! |  | всі вчителі |
| 5 | Створення фотоальбому проведених заходів тижня іноземної мови |  | всі вчителі |
| 6 | Розміщення матеріалів про проведення тижня іноземних мов на сайті школи | квітень | всі вчителі |
| 7 | Збагачення матеріально-технічної бази кабінетів | протягом року | всі вчителі |
| 8 | Розробка дидактичного, роздаткового, інтерактивного матеріалу | протягом року | всі вчителі |

Основні форми роботи М О

1. Участь вчителів у роботі теоретичних семінарів районних М О.
2. Участь вчителів у творчих групах.
3. Участь у роботі шкільного та районного М О.
4. Взаємо відвідування уроків із наступним обговоренням.
5. Повсякдення самоосвітня робота вчителів.
6. Проведення відкритих уроків з наступним їх обговоренням.
7. Підготовка учнів 8-11 класів до шкільних та районних олімпіад з іноземної мови.
8. Підготовка учнів 9-х -11-х класів до ДПА та ЗНО

05.09.2018

І засідання

1. Про підсумки роботи МО вчителів іноземної мови за 2016-2017 н. р

Бондарєва Г. Я.

1. Обговорення і затвердження плану роботи метод об’єднання вчителів іноземної мови на 2017 – 2018 н. р.

Бондарєва Г. Я.

1. Затвердження графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів в 2017 – 2018 н. р.

Бондарєва Г. Я.

1. Обговорення статті «Про вивчення іноземних мов у 2017–2018 н. р.» та аналіз методичних рекомендацій щодо вивчення іноземних мов.

Бондарєва Г. Я.

5) Обговорення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.

1. Розгляд і погодження матеріалів і завдань до шкільної олімпіади.

5) Огляд фахової літератури

# 23.11. .2017

# ІІ засідання

1.Використання інтерактивних технологій на уроках англійської мови як засіб підвищення ефективності навчання в початкових класах.

Бондарєва Г. Я.

1. Відкритий урок з англійської мови у 3-Б класі.

Бондарєва Г. Я.

# Мета: Показати використання інтерактивних технологій на уроці англійської мови як засіб підвищення ефективності навчання.

3.Обговорення статті- презентації ,,Компетентнісно - орієнтований підхід до викладання англійської мови. Інтерактивні методи, інноваційні технології, складові уроку, діяльність вчителя та учня.,,

Бондарєва Г. Я.

Ін

4.Проведення шкільної олімпіади з іноземної мови серед учнів 8-11 класів.

5 . Участь у ІІ турі Всеукраїнської олімпіади з англійської мови.

6. Про результати проведення районної олімпіади з англійської мови.

27.02.2018

ІІІ засідання

1. Сучасні підходи до викладання англійської мови в середній школі.

Швиденко О.П.

1. Відкритий урок у 8 б класі.

Мета: . Показати розвиток пізнавального інтересу учнів на основі використання методів активного навчання.

Швиденко О.П.

1. Обговорення статті “ Особливості непрямої мови в англійській мові”

Швиденко О.П.

### 4. [Теоретичні засади організації навчання англійської мови в середній школі](http://schoolnetua.blogspot.com/2008/05/blog-post_23.html)

Швиденко О.П.

5. Обмін досвідом зі створення презентацій.

24 .04 .2018

IVзасідання

1.Посилення мотивації до вивчення англійської мови.

Тимінько Л.М.

2.Відкритий урок з англійської мови у 8 А кла*с*і.

Мета: Показати інноваційні технології

на уроці англійської мови.

Тимінько Л.М.

3.Проведення тижня іноземної мови.

“День Землі”, «The Earth Day”

4.Про результативність проведення заходів з іноземних мов у 2017 – 2018 н. р.

5.Підготовка учнів до ЗНО.

6.Огляд преси та фахової літератури.

7.Звіт про виконання плану роботи метод об’єднання вчителів іноземних мов та завдання на наступний рік