

"Погоджено"

на методичній раді школи

(протокол № 9 від 31.08.2021 р.)

Голова методичної ради

Л.М.Бойко

План роботи
метод об'єднання
вчителів іноземної мови
Яготинської ЗОШ І–ІІІ ст. №1
на 2021 –2022 н.р.

Голова МО
Бондарєва Г.Я.

Схвалено
методичною радою
Яготинської ЗОШ I-III ступенів №1
протокол №1 від 28.09.2011р.

Затверджено
наказом по Яготинській ЗОШ
I-III ступенів №1
від 01.09.2011 р. №153

Положення

про шкільні методичні об'єднання педагогічних працівників

1. Загальні положення:

- 1.1. Методичне об'єднання – структурний підрозділ внутрішньої системи управління навчально-виховним процесом, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох близьких за змістом предметів.
- 1.2. Методичне об'єднання вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність з предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

2. Структура та функції методичного об'єднання:

- 2.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів навчального закладу за галузями знань державного компонента освіти.
- 2.2. МО може організовувати свою роботу за наявності 3-х та більше учасників.
- 2.3. Підрозділами методичного об'єднання є творчі групи вчителів.
- 2.4. Керує методичним об'єднанням голова методичного об'єднання вчителів, яка (який) обирається терміном на два роки на загальних зборах методичного об'єднання з відповідної галузі знань із числа педагогічних працівників навчального закладу із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.
- 2.5. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора НМР, який керує відповідний предмет або цикл.

3. Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання вчителів.

- Зміст роботи методичного об'єднання включає такі напрямки діяльності:
- 3.1. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі

організації методичної роботи в навчальному закладі.

- 3.2. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.
- 3.3. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.
- 3.4. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.
- 3.5. Обговорення питань з методики викладання предмета, принципів питань програми Міністерства освіти, розглядання календарно-тематичних планів.
- 3.6. Надання допомоги вчителям у розвитку та підвищенні професійної майстерності.
- 3.7. Забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів, виконання нормативних вимог до навчання та виховання учнів.
- 3.8. Підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо.
- 3.9. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їхнього перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної майстерності, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

4. Голова шкільного методичного об'єднання вчителів:

- 4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.
- 4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує педагогічні читання на засіданнях методичного об'єднання.
- 4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.
- 4.4. Відповідає за ведення документації шкільного методичного об'єднання (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо).
- 4.5. Відвідує міські наради голів методичних об'єднань вчителів відповідної галузі знань.
- 4.6. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.
- 4.7. Вивчає та аналізує роботу шкільного методичного об'єднання, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання;
- 4.8. Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання.
- 4.9. Створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок методичного об'єднання школи.
- 4.10. Збирає зразки кращих творчих робіт, виконаних учнями навчального закладу.
- 4.11. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження

методики, технологій навчання і виховання.

4.12. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.13. Готує навчальні матеріали та проводить I (шкільний) етап олімпіад з базових дисциплін.

4.14. Підводить підсумки та готує відповідні заявки на участь команди школи у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

4.15. Організовує роботу вчителів у підготовці команди школи у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

4.16. Разом з заступником директора з навчально-методичної роботи готує навчальні матеріали для проведення зрізів знань за річним робочим планом навчального закладу.

4.17. Разом з заступником директора з навчально-виховної роботи складає план проведення предметного тижня, призначає відповідальних та слідкує за його виконанням.

4.18. Звітує про роботу методичного об'єднання на педагогічній раді школи.

5. Обов'язки вчителів членів МО

Кожен вчитель – член МО повинен:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

мати особисту програму професійної самоосвіти;

брати активну участь в розробці відкритих заходів;

брати участь в роботі засідань МО, практичних семінарах і т.д.;

кожному учаснику МО необхідно знати тенденції розвитку методики викладання предмета, «Закон про освіту», нормативні документи,

методичні вимоги до категорій;

володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

6. Права вчителів членів МО

6.1. Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової та професійної майстерності.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації НВП в навчальному закладі.

6.3. Вносити пропозиції щодо організації та змісту атестації вчителів.

7. Документація МО.

7.1. Положення про МО.

7.2. Аналіз роботи за попередній рік.

7.3. План роботи на рік.

7.4. Протоколи засідань(друківані).

7.5. Банк даних про вчителів:якісний та кількісний склад.

7.6. Інструктивно-методичні документи.

7.7. Методична база доробків учителів МО.

8. Керівництво діяльністю МО

8.1. Керівництво діяльністю МО здійснює заступник директора з НВР.

II Відомості про вчителів

№ п/п	Прізвище, ім'я, <u>по-батькові</u>	Який <u>предмет</u>	Педстаж, <u>категорія</u>	Питання <u>самоосвіти</u>
1.	Бондарева Галина Яківна	вчитель англійської мови	32 років, вища категорія, старший вчитель	
2.	Тимінько Лариса Миколаївна	вчитель англійської мови	27 роки, вища категорія, старший вчитель	
3	Швиденко Оксана Петрівна	вчитель англійської мови	18 років II категорія	<hr/>
4	Любенко Тетяна Валеріївна	вчитель англійської мови та зарубіжної літератури	---	<hr/>

Погоджено

на засіданні методичної ради

. 0 .2021

План роботи МО вчителів англійської мови на 2021 – 2022 н.р.

№ з/п	Дата проведення	Порядок денний	Доповідач
1.	31.08.2021р.	<p style="text-align: center;"><u>I засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення методичних рекомендацій щодо вивчення іноземних мов у 2021–2022 н.р. 2. Обговорення і розгляд плану роботи методоб'єднання вчителів іноземної мови на 2021 – 2022 н. р. 3. Обговорення статей "Організація дистанційного навчання іноземної мови у закладах середньої освіти" та "Планування й організація уроків онлайн". <p style="text-align: center;">С.71 Методичні рекомендації 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Огляд фахової літератури. 	<p>голова МО Бондарева Г.Я.</p> <p>Бондарева Г.Я.</p> <p>Бондарева Г.Я.</p> <p>Всі вчителі</p>

2	15.10.2021р.	<p style="text-align: center;">II засідання</p> <p>1. Ознайомлення з безкоштовними он-лайн ресурсами для організації дистанційного навчання з англійської мови.</p> <p style="padding-left: 40px;">С.80</p> <p>2. Перегляд та обговорення презентації : "СДУГ- синдром дефіциту уваги з гіперактивністю. Організація роботи у класі з гіперактивною дитиною"</p> <p>3. Розгляд і погодження матеріалів і завдань до шкільної олімпіади.</p> <p>4. Проведення шкільної олімпіади з англійської мови серед учнів 8-11 класів.</p> <p>5. Підготовка учнів до районної олімпіади з англійської мови, складання списків .</p>	<p>Бондарєва Г.Я.</p> <p>Бондарєва Г.Я</p> <p>Бондарєва Г.Я</p> <p>Всі вчителі</p> <p>Всі вчителі</p>
---	--------------	--	---

3	16.12.2021р.	<p style="text-align: center;">III засідання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дієві методи формування іншомовної компетентності учнів 1 класу відповідно до засад НУШ. 2. З метою вивчення передового педагогічного досвіду: Перегляд презентації вчителя англійської мови Гужви Тетяни Миколаївни" Дієві методи формування іншомовної компетентності учнів 1 класу відповідно до засад НУШ. " 3. З метою вивчення передового педагогічного досвіду: <ol style="list-style-type: none"> 1) обговорення презентації "Особливості викладання англійської мови у початковій школі у контексті НУШ "; 2) обговорення презентації "Ігри на уроках англійської мови ". 3)Робота з ЛЕГО на початковому етапі навчання. 5. Про результати проведення районної олімпіади з англійської мови. 6. Організація і проведення тижня іноземної мови „Happy New Year „ 	<p>Любенко Т.В.</p> <p>Бондарева Г.Я.</p> <p>Бондарева Г.Я.</p> <p>Швиденко О.П.</p> <p>Любенко Т.В.</p> <p>Всі вчителі</p> <p>Всі вчителі</p>
---	--------------	--	--

4.	24.02.2022р.	<p style="text-align: center;">IVзасідання</p> <p>1 . Форми та методи організації діяльності учнів на уроці англійської мови.</p> <p>2. Змішане навчання, переваги при вивченні англійської мови.</p> <p>3. З метою вивчення передового педагогічного досвіду:</p> <p style="padding-left: 40px;">Обговорення презентації " Лексичний мінімум з англійської мови за програмою ЗНО 2021 та часто вживані слова"</p> <p>4. Огляд преси та фахової літератури.</p>	<p>Тимінько Л.М.</p> <p>Тимінько Л.М.</p> <p>.</p> <p>всі вчителі</p> <p>всі вчителі</p>
----	--------------	---	--

5.	12.05.2022р.	<p style="text-align: center;">Засідання</p> <p>1. Методичні засади формування навичок читання у молодших школярів.</p> <p>2. З метою вивчення передового педагогічного досвіду:</p> <p style="padding-left: 40px;">Перегляд презентації " Огляд інтерактивних методів навчання як способу підвищення якості навчально-виховного процесу на заняттях з англійської мови."</p> <p>3.Підготовка учнів до ДПА та ЗНО.</p> <p>3.Про результативність проведення заходів з іноземних мов у 2021 – 2022 н. р.</p> <p>4.Звіт про виконання плану роботи методоб'єднання вчителів іноземних мов та завдання на наступний рік</p>	<p>Бондарєва Г.Я.</p> <p>Бондарєва Г.Я.</p> <p>Тимінько Л.М. Швиденко О.П.</p> <p>Бондарєва Г. Я.</p> <p>Бондарєва Г.Я.</p>
----	--------------	--	---

7 . Робота в період між засіданнями:

№	вересень - листопад	всі вчителі	ХТО ВИКОНУЄ
1	Підготовка до шкільних олімпіад з іноземної мови	протягом семестру	Всі вчителі
2	Проведення шкільних олімпіад з іноземної мови	жовтень	Всі вчителі
3	Районна олімпіада з іноземної мови	листопад	Бондарєва Г. Я. Тимінько Л.М. Швиденко О.П.
4	Підготовка і проведення тижня іноземної мови	грудень	всі вчителі
5	Створення фотоальбому проведених заходів тижня іноземної мови	грудень	всі вчителі
6	Розміщення матеріалів про проведення тижня іноземних мов на сайті школи	грудень	всі вчителі
7	Збагачення матеріально-технічної бази кабінетів	протягом року	всі вчителі
8	Розробка дидактичного, роздаткового, інтерактивного матеріалу	протягом року	всі вчителі
9	Підготовка учнів 9-11 класів до ДПА та ЗНО	протягом року	всі вчителі

8. Основні форми роботи МО

1. Участь вчителів у роботі теоретичних семінарів районних МО.
2. Участь вчителів у творчих групах.
3. Участь у роботі шкільного та районного МО.
4. Взаємовідвідування уроків із наступним обговоренням.
5. Повсякденна самоосвітня робота вчителів.
6. Підготовка учнів 8-11 класів до шкільних та районних олімпіад з іноземної мови.
7. Підготовка учнів 9-х -11-х класів до ДПА та ЗНО