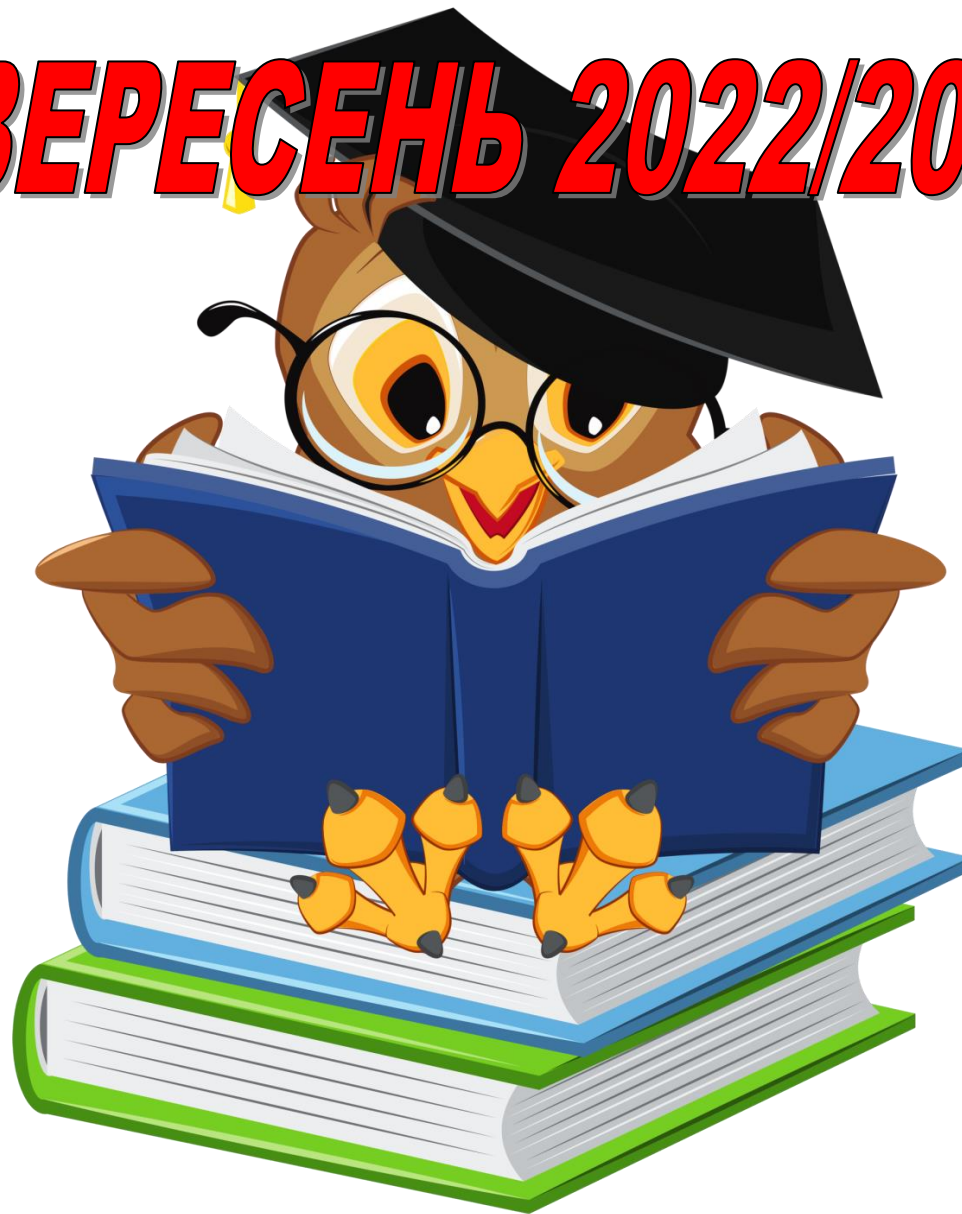


***СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 2022/2023 Н.Р.***



## I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ДШ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ЗДНВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Соц.педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Соц.педагог	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ДШ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	

Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Завгосп	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ДШ	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соц.педагог	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Соц.педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служба	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	23.08	Колектив	

Заходи з нагоди Дня прапора	24.08	Учнівські	
Заходи з нагоди Дня незалежності	01.09	колективи	
Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	до 10.09	Колектив школи	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	21.09	Класні керівники.	
Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	29.09	Класні керівники	
Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	17-21	Пед.організатор	
Заходи до Дня партизанської слави		Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до себе			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків	04-08	Класні керівники	
Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		Бібліотекар	
30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Пед.організатор	
Оновлення шкільного прес-центру	До 30.09		
Ціннісне ставлення до природи		Пед.організатор	
Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Комісія «Еколог»	
Ціннісне ставлення до праці			
Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей		Пед.організатор	
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
<b>2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗДНВР	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
<b>Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»</b>	16.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	ДШ	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
<b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівн.	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	ДШ ЗДНВР	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	ЗДНВР	
Засідання педради 1.Про підсумки роботи за минулий рік 2.Затвердження річного плану роботи школи 3.Про затвердження списків на безкоштовне харчування	30.08	ЗДНВР	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу	01-30	ЗДНВР	



<p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про проведення громадського огляду умов проживання</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов проживання</p>			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	